

Das **Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung (LDBV)** mit über 1.100 Beschäftigten und Hauptsitz in München ist zentraler Ansprechpartner für den gesamten Bereich der amtlichen Vermessung. WIR digitalisieren, vernetzen und vermessen Bayern.

Zur Verstärkung unseres Teams in **München** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in (w/m/d) als

## **Sachbearbeiter (w/m/d) Fördervollzug Heimat**

### **Ihre Aufgaben:**

Mitarbeit bei der Umsetzung und Durchführung verschiedener Förderprogramme aus den Bereichen Digitalisierung, Breitband und Heimat.

- Bearbeitung der Förderanträge
- Erstellung der Bewilligungsbescheide
- Beratung der Antragsteller und Abstimmung mit übergeordneten Stellen (Ministerien, weitere Behörden)
- Prüfung von Auszahlungsanträgen und Verwendungsnachweisprüfung
- Überwachung der Haushaltsmittel, Monitoring, Statistik

### **Unser Angebot:**

- Ein **befristeter** Arbeitsvertrag (**bis 31.12.2022**)
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) **bis Entgeltgruppe E10 TV-L** (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen)
- Zusätzlich Absicherung durch eine **betriebliche Altersversorgung** (VBL)
- Eine sehr flexible Arbeitszeit, gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch Gleitzeit und **Home Office**
- **30 Tage Urlaub** pro vollem Kalenderjahr sowie **24.12 und 31.12 zusätzlich frei**, Mehrarbeit kann durch Freizeit ausgeglichen werden
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz in München und breitgefächerte Fortbildungsmöglichkeiten
- Vergünstigtes MVV- oder DB-**Jobticket**
- Gemeinsame Aktivitäten wie Sommer- und Winterbetriebsausflüge
- **Gesundheitsmanagement** (Bei Teilnahme an den Gesundheitskursen erhalten Sie wöchentlich eine Dienstbefreiung von 30 Minuten.)

### **Ihr Profil:**

- **Erfolgreich abgeschlossenes Bachelor-Studium** zum Diplomverwaltungsfachwirt (w/m/d) oder vergleichbare Ausbildung der 3. Qualifikationsebene (z. B. Angestelltenlehrgang II, Bachelor of Arts Public Management, Bachelor of Law, Betriebswirtschaft)
- Kenntnisse im Zuwendungs-, Haushalts-, Vergabe- und Verwaltungsrecht
- Interesse an rechtlichen und wirtschaftlichen Zusammenhängen und lösungsorientierter Arbeit in Förderangelegenheiten
- Hohes Engagement und Teamfähigkeit
- Selbständige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und ein hohes Maß an Zuverlässigkeit
- Strukturiertes Denken und gutes Urteilsvermögen
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicherer Umgang mit EDV-Standardprogrammen (MS-Office)

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Darüber hinaus begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder Weltanschauung.

Da die Einstellung nach § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes befristet ist, können Bewerber (m/w/d), die bereits in einem Arbeitsverhältnis zum Freistaat Bayern gestanden haben bzw. derzeit stehen (betrifft auch SHK- und WHK-Verträge), nicht berücksichtigt werden.

**Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns darauf Sie kennenzulernen.**

## **Bachelor-Absolventen sind bei uns herzlich willkommen!**

***Bewerben Sie sich bitte aus Datenschutzgründen ausschließlich online über unser E-Recruiting-Portal bei [interamt.de](https://www.interamt.de) unter der ID 640788 bis spätestens 15.01.2021.***

**Bitte erst registrieren und dann direkt online bewerben!**

**Auskünfte zu fachlichen Fragen erhalten Sie von:**

Herr Nasserri, Sachgebietsleiter 151, Tel. 089/2129-1430

Frau Kreutzer, stellv. Sachgebietsleiterin 151, Tel. 089/2129-1404